**НОУ школа «Истоки» г. Кириши Ленинградской области**

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**ОБЖ**

**Ответственный за кабинет:**

**Обуховская Людмила Алексеевна**

**2015 г.**

1. **Требования к кабинету ОБЖ как базы для успешного выполнения образовательной программы.**

**1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация).
* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация).
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.**

* Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
* Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
* Внедрение методики развивающего обучения.
* Развитие программы школы по выбору.
* Дифференциация обучения.
* Гуманизация обучения.
* Личностно-ориентированное обучение.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

* Самооценка учителей. Оценка учащимися.
* Оценка методического объединения, методического совета.
* Выводы по дальнейшей работе кабинета.
* Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

**4. Требования к кабинету ОБЖ**

Кабинет ОБЖ должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет ОБЖ должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Картами
* Картинами
* Таблицами
* Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете ОБЖ должны быть экспозиционные материалы:

* Отражающие события внутренней и внешней жизни.
* Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
* Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

* + Справочная.
  + Научно-популярная.
  + Учебники.
  + Научно-методические пособия.
  + Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
  + Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете истории средства обучения должны быть систематизированы:

* По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
* По классам (5-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

* Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
* Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
* Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет ОБЖ должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

**Основное назначение кабинета ОБЖ**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Правила пользования кабинетом ОБЖ**

1.  Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.

2.  Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.

3.  Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

4.  Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

5.  Учитель должен организовать уборку кабинета после уроков.

**Учебно – методическое обеспечение кабинета**

**2014 – 2015 учебный год**

**Учебно – методический комплекс по ОБЖ – методическая литература – книги для учителя**

Учебник: «Основы безопасности жизнедеятельности»,  
автор: Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латук, В.Н., Марков В.В.,

Издательство: Г. Москва, «Дрофа»,

Программа общеобразовательных учреждений

Основы безопасности жизнедеятельности 8,10-11 классы

Под общей редакцией А. Т. Смирнова. М.: Просвещение

1.  Действия населения при авариях и катастрофах

2.  Действия населения при стихийных бедствиях

3.  Умей действовать при пожаре

**Тесты**

1.  Правила поведения в условиях вынужденного автономного существования -8 кл.

2.  Правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера – 8 кл.

3.  Основы медицинских знаний и здорового образа жизни – 8 кл.

4.  Основы здорового образа жизни - 8 кл.

5.  Основы медицинских знаний - 8кл.

**Раздаточный материал (карточки)**

Наличие карточек по каждому разделу курса ОБЖ – 8 класс

**Задачи:**

1.  Повысить качество проведения уроков ОБЖ;

2.  Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;

3.  Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;

|  |
| --- |
|  |

http://www.pandia.ru/pics/images/da.gif

4.  Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;

5.  Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ на практике;

6.  Пропаганда ЗОЖ, Физической культуры и спорта;

7.  Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

**Инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ**

**Общие**[**требования безопасности**](http://pandia.ru/text/category/trebovaniya_bezopasnosti/)

1. Учитель должен :

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда)

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка

- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя

2. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком

- нарушение правил личной безопасности

3. О случаях травматизма сообщать администрации школы

4. Соблюдать технику безопасности труда

5.Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

**Требования безопасности во время работы**

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся

- следить за порядком и дисциплиной в кабинете

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся

- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01

- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма

- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**Инструкция** **по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЖ**

**I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

**Требования безопасности перед началом занятий**

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Учебно-методическая и справочная литература**

1. **Учебник**
2. Учебник: «Основы безопасности жизнедеятельности»,  
   автор: Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латук, В.Н., Марков В.В.,
3. Издательство: Г. Москва, «Дрофа»,

**Дополнительная литература (на Flesh-носителе)**

Ads by SmarterPower[Ad Options](http://luu.lightquartrate.com/sd/apps/adinfo-1.1-p/index.html?bj1TbWFydGVyUG93ZXImaD1sdXUubGlnaHRxdWFydHJhdGUuY29tJmM9Z3JlZW4mbz13c2FyJmQ9JnQ9JmE9OTYxNiZzPTEwMDgmdz13d3cucGFuZGlhLnJ1Jm9vdT1odHRwOi8vZGNqLnJlYmVsc29mdGlqdWFuYS5jb20vb3B0X291dC8zJmI9YmQyJnJkPSZyaT0=)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название** |
| 1 | Действия при ДТП |
| 2 | Оказание экстренной помощи до прибытия врача |
| 3 | Самоспасение без снаряжения |
| 4 | Школа выживания |

**Электронные материалы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **тип** | **носитель** |
| 1 | ЧС природного и техногенного характера | Презентации | Flesh |
| 2 | Выживание в автономных условиях | Презентации | Flesh |
| 3 | Первая медицинская помощь | Презентации | Flesh |
| 9 | Защита от ОМП | Презентации | Flesh |

**Список литературы по ОБЖ**

1 .Журналы «Основы безопасности жизнедеятельности»

2. Уголовный кодекс РФ

3. Законы РФ по обеспечению безопасности

4. Учебник «Основы медицинских знаний» 10-11 классы

Школьный кабинет Основ безопасности жизнедеятельности – элемент учебно-материальной базы, необходимой для качественного проведения уроков  
и внеклассных мероприятий по программе курса ОБЖ.   
В кабинете сконцентрированы нормативные, тренинговые, дидактические материалы   
по разделам всех направлений школьной безопасности.

**Оснащение кабинета**

I. ***Техника***: компьютер, проектор

II.***Наглядные пособия и обучающие программы:***

* комплекты видеофильмов и компьютерных дисков с обучающими программами по всем направлениям безопасности;
* учебная и методическая литература по безопасности;
* таблицы демонстрационные.
* **На базе кабинета ОБЖ проводятся**  
  3)  ***Проведение инструктажа и занятий с учащимися и педагогическим составом***:  
    
  \*по охране труда технике безопасности;  
  \*по противопожарной безопасности;  
  \*по оказанию первой медицинской помощи.

  
  
  
4)   ***Регулярно проходят беседы, лекции по действиям в условиях ЧС с использованием ТСО (видеофильмы, проекты).***  
  
  
  
**На базе кабинета ОБЖ проводятся**

 1. ***Практические и профилактические мероприятия с учащимися:***

\*тренировки по эвакуации - раз в четверть;  
\*беседы по профилактике наркомании и табакокурения;  
\*беседы по профилактике правонарушений;  
\*классные часы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, \*действиям в чрезвычайных ситуациях;   
\*конкурсы рисунков на противопожарную тематику, по правилам дорожного движения ;  
\*соревнования по ПДД;  
**На базе кабинета ОБЖ проводятся**

 1. ***Практические и профилактические мероприятия с учащимися:***

* \*тренировки по эвакуации - раз в четверть;  
  \*беседы по профилактике наркомании и табакокурения;  
  \*беседы по профилактике правонарушений;  
  \*классные часы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, \*действиям в чрезвычайных ситуациях;   
  \*конкурсы рисунков на противопожарную тематику, по правилам дорожного движения ;  
  \*соревнования по ПДД;  
  \*соревнования юных инспекторов дорожного движения.   
     
  

**На базе кабинета ОБЖ проводятся** 2. **Практические мероприятия, формирующие способность к действиям в экстремальных ситуациях**:  
  
***Обучение сотрудников***:

 \*по основам ГО и ЧС среди педагогического состава;  
\*по противопожарной безопасности;   
\*по электробезопасности;  
\*по охране труда и технике безопасности (учителя предметники, зам. по АХР).

*   
    
  2)  ***Ежегодно проводятся плановые эвакуации по действиям в экстремальной ситуации: угроза взрыва, теракта, пожара,  учения по действиям в условиях выброса СДЯВ с надеванием противогазов и ОЗК.***